



# UNIVERSITAS QUALITY PERPUSTAKAAN

Jl. Ringroad – Ngumban Surbakti No. 18 Medan, Telp. (061) 80047003

## ATURAN BEBAS PUSTAKA SKRIPSI DAN REPOSITORY

1. Membawa KTM yang berlaku
2. Telah mengembalikan buku yang pernah dipinjam (selesai administrasi)
3. Kirim *softcopy* skripsi ke email perpustakaan dengan ketentuan:
  - a. Format *softcopy* yang dikirim adalah dalam bentuk :
    1. format Word asli (**tanpa watermark logo Universitas Quality**)
    2. format Pdf (**setelah pemberian watermark logo Universitas Quality**)
  - b. *Fulltext* artinya dari cover depan sampai lampiran jika ada dan memiliki nomor halaman pada *softcopy* skripsi sesuai dengan susunan halaman skripsi jilid LUX. Halaman lembar pengesahan, lembar persetujuan dan surat pernyataan keaslian skripsi harus di scan terlebih dahulu (**hasil scan ASLI bukan format foto dari kamera**)
  - c. Setelah itu, *softcopy* file skripsi harus dilengkapi dengan watermark “Logo Universitas Quality yang WAJIB di download di **Website Universitas Quality (AKADEMIK-DOWNLOAD-DOKUMEN MAHASISWA-LOGO UNIVERSITAS QUALITY)**”
  - d. Kirim ke Email [universitasqualityperpustakaan@gmail.com](mailto:universitasqualityperpustakaan@gmail.com)
  - e. Subjek Email : NPM Nama Mahasiswa Contoh **1405030210 Selvi Syahputri**
  - f. Setelah poin diatas dilengkapi maka terakhir ukuran berkas **tidak lebih dari 20MB**, jika melebihi ukuran akan gagal upload. Selain itu, faktor jaringan dan kesalahan lain juga dapat menyebabkan gagal upload, maka dari itu pastikan file berhasil di upload lalu “KIRIM”
4. Cara ini dapat anda lakukan di semua komputer tanpa harus datang ke Perpustakaan, sehingga saat anda datang ke perpustakaan anda cukup membawa skripsi 1 JILID LUX untuk di periksa oleh Pustakawan

### CONTOH CARA MENGIRIM FILE DARI AKUN GMAIL

1405030210 Selvi Sayhputri

universitasqualityperpustakaan@gmail.com

1405030210 Selvi Sayhputri

SUBJEK : NPM NAMA

Email  
Repository

1405030210 Selvi Sayhputri.docx (40 K)

1405030210 Selvi Sayhputri.pdf (176 K)

Ukuran tidak melebihi  
20MB

Kirim



Tersimpan 1

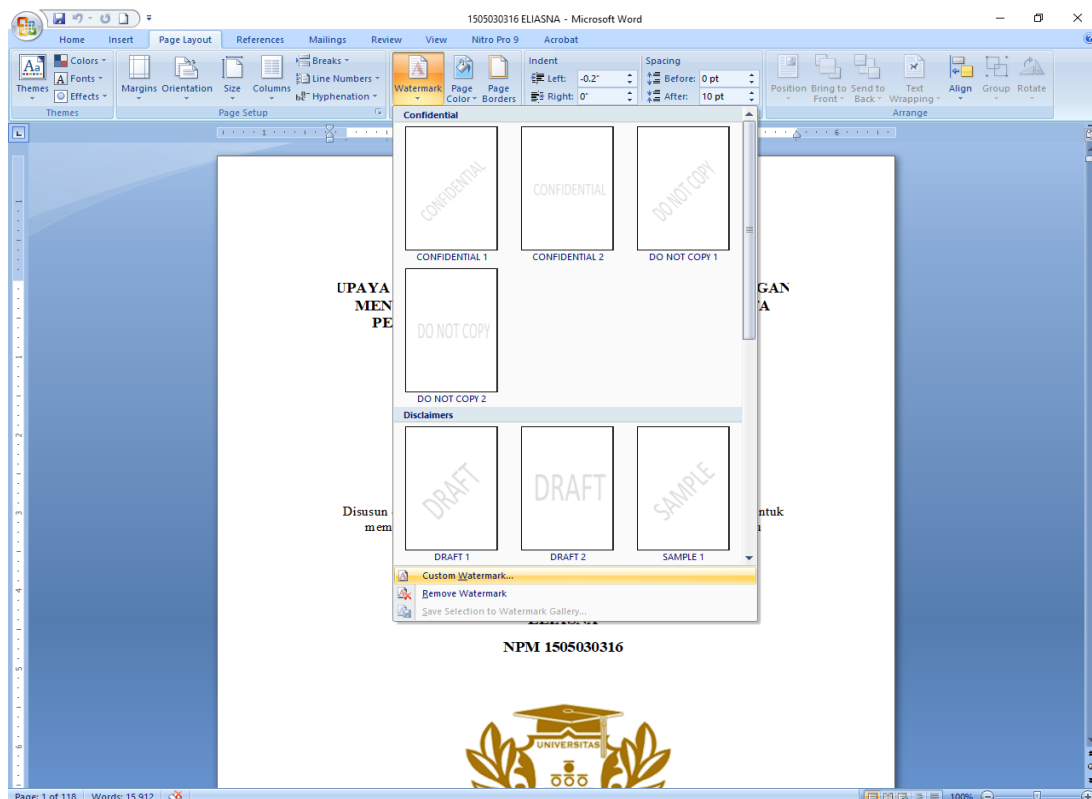


# UNIVERSITAS QUALITY PERPUSTAKAAN

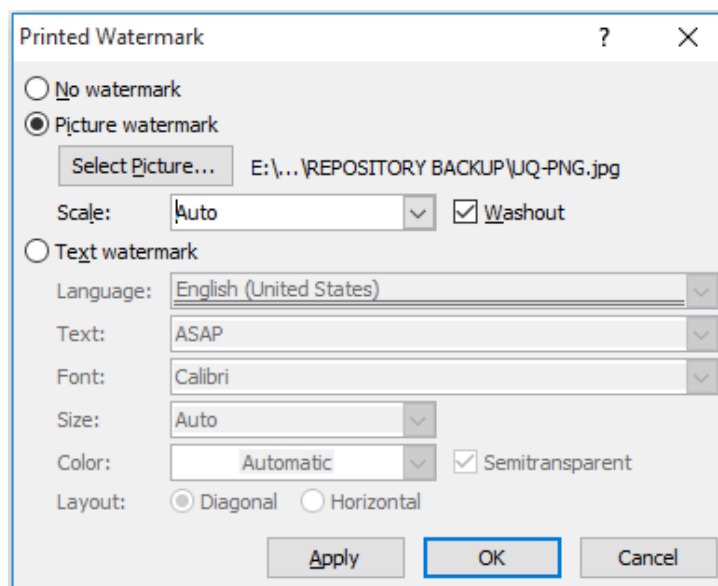
Jl. Ringroad – Ngumban Surbakti No. 18 Medan, Telp. (061) 80047003

## PANDUAN PENAMBAHAN WATERMARK LOGO UNIVERSITAS QUALITY

1. Jika Anda menggunakan unit komputer di luar area Universitas Quality wajib download logo quality pada Website Universitas Quality (AKADEMIK-DOWNLOAD-DOKUMEN MAHASISWA-LOGO UNIVERSITAS QUALITY)
2. Kemudian buka aplikasi Microsoft Word pada komputer. Klik open file dan pilih skripsi anda yang bentuk file word (.doc) yang telah berbentuk *Fulltext*
3. *Fulltext* artinya dari cover depan sampai lampiran jika ada dan memiliki nomor halaman pada *softcopy* skripsi sesuai dengan susunan halaman skripsi jilid LUX. Halaman lembar pengesahan, lembar persetujuan dan surat pernyataan keaslian skripsi harus di scan terlebih dahulu (**hasil scan ASLI bukan format foto dari kamera**)
4. Pada menu Page Layout pilih Watermark >> Custom Watermark



5. Pada menu Printed Watermark pilih **Picture Watermark** dan klik **Select Picture** artinya logo quality yang telah disimpan pada folder D dengan nama **UQ-PNG** lalu klik OK. Setelah memilih watermark selanjutnya klik Apply pada pilihan seperti di gambar



6. Setelah selesai silahkan simpan kembali dalam bentuk file .pdf



# UNIVERSITAS QUALITY PERPUSTAKAAN

Jl. Ringroad – Ngumban Surbakti No. 18 Medan, Telp. (061) 80047003

## CONTOH PREVIEW SKRIPSI SETELAH PENAMBAHAN WATERMARK

